

Gut vorbereitet räumen.

Ihre Checkliste vor der Entrümpelung - zum Ausfüllen und Abhaken.

Was bleibt, kommt zuerst.

- ☐ Dokumente, Fotos, Schmuck und Erinnerungsstücke sichern.
- ☐ Alles, was bleiben soll, deutlich markieren oder separat aufbewahren.
- ☐ Mit allen Beteiligten klären, welche Gegenstände geräumt werden dürfen.

Umfang und Zugang klären.

- ☐ Alle Räume nennen: auch Keller, Dachboden, Garage und Nebenräume.
- ☐ Stockwerk, nutzbaren Lift, enge Stellen und Tragewege beschreiben.
- ☐ Zufahrt und mögliche Ladefläche abstimmen; nötige Genehmigungen klären.

Informationen bereithalten.

- ☐ Übersichtsfotos und Fotos von sperrigen Möbeln vorbereiten.
- ☐ Wunschtermin, Übergabefrist und erreichbare Kontaktperson notieren.
- ☐ Elektrogeräte, Farben, Akkus und unbekannte Stoffe vorab melden.

Den Räumungstag vorbereiten.

- ☐ Schlüssel, Zutritt und Zugang zu Nebenräumen vereinbaren.
- ☐ Leistungsumfang, Preis und mögliche Zusatzarbeiten schriftlich klären.
- ☐ Gemeinsame Abnahme und gewünschten Übergabezustand vereinbaren.

Unbekannte Stoffe nicht öffnen oder vermischen. Den passenden Umgang vorab klären. Sie müssen nicht alles selbst vorsortieren - stimmen Sie die Vorbereitung mit dem Räumungsteam ab.

Meine wichtigste offene Frage