

Übergabe ohne offene Fragen.

Prüfen Sie gemeinsam den vereinbarten Umfang und den Zustand der Räume.

Objekt / geräumte Bereiche

Datum der Kontrolle

Gemeinsam geprüft mit

Auftrag gemeinsam durchgehen.

- ☐ Alle vereinbarten Räume und Nebenräume gemeinsam kontrollieren.
- ☐ Prüfen, ob alle vereinbarten Gegenstände entfernt wurden.
- ☐ Kontrollieren, ob markierte Gegenstände und persönliche Dinge geblieben sind.

Besenrein richtig einordnen.

- ☐ Geräumte Flächen sind gekehrt; grobe Rückstände sind beseitigt.
- ☐ Zusätzliche Reinigung nur prüfen, wenn sie beauftragt wurde.
- ☐ Fensterputzen, Renovierung und Einbauten sind gesonderte Leistungen.

Abschluss festhalten.

- ☐ Auffälligkeiten und noch offene Arbeiten gemeinsam notieren.
- ☐ Schlüssel und vereinbarte Zugänge vollständig übergeben.
- ☐ Rechnung, vereinbarte Wertanrechnung und Zusatzarbeiten abgleichen.

Offener Punkt / zuständig / Termin

Diese Checkliste dokumentiert Ihre eigene Kontrolle. Sie ersetzt keine individuelle Vereinbarung. Bei offenen Punkten festhalten, wer was bis wann erledigt.